

19.12.2025 № 03-02/22

УТВЕРЖДАЮ
 Генеральный директор
 АО «Газпром газораспределение
 Липецк»
 _____ С.Н. Карасиков
 «19» _____ 2025 года

План
 работы Учебно-методического центра на 2026 год

№№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Контроль	Отметка о выполнении
1	Проведение обучения рабочих, специалистов и руководителей Общества (подготовка, переподготовка, повышение квалификации, стажировка)	В соответствии с графиком обучения и расписанием занятий	В.А. Дяков Н.К. Перловская С.В. Торопчина А.И. Кузнецова Е.Т. Тяпшева Е.Н. Дюкарева	М.В. Голубых	
2	Регистрация заявок на обучение от Филиалов и структурных подразделений Общества	В день поступления заявок	Н.К. Перловская С.В. Торопчина А.И. Кузнецова Е.Т. Тяпшева Е.Н. Дюкарева	М.В. Голубых	
3	Составление расписаний занятий в группах обучения рабочих, специалистов и руководителей Общества (новая подготовка, переподготовка, повышение квалификации, стажировка)	За 5 дней до начала занятий	В.А. Дяков Н.К. Перловская С.В. Торопчина А.И. Кузнецова Е.Т. Тяпшева Е.Н. Дюкарева	М.В. Голубых	

№№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Контроль	Отметка о выполнении
4	Подготовка проектов приказов на обучение	За 5 дней до начала занятий	А.И. Кузнецова Е.Н. Дюкарева Е.Т. Тяпшева С.В. Торопчина Н.К. Перловская	М.В. Голубых	
5	Оформление договоров на обучение	За 3 дня до начала занятий	А.И. Кузнецова Е.Т. Тяпшева Е.Н. Дюкарева Н.К. Перловская	М.В. Голубых	
6	Работа с Филиалами по обучению в текущем месяце: составление списка групп обучения, обеспечение планами производственного обучения, дневниками производственного обучения и проверка выполнения программ производственного обучения	В сроки обучения	В.А. Дяков Н.К. Перловская С.В. Торопчина А.И. Кузнецова Е.Т. Тяпшева Е.Н. Дюкарева	М.В. Голубых	
7	Участие в работе экзаменационной комиссии Филиалов Общества в качестве приглашенных наблюдателей на очередную проверку знаний	По графику проверок знаний безопасных методов и приемов выполнения работ	Куратор группы	М.В. Голубых	
8	Регистрация учебных групп в журнале учета учебной работы	За 5 дней до начала занятий	Куратор группы	М.В. Голубых	
9	Ведение журналов теоретического обучения	Ежедневно во время занятий	Куратор группы	М.В. Голубых	

№№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Контроль	Отметка о выполнении
10	Обеспечение работы аттестационной комиссии	До экзамена	М.В. Голубых Куратор группы	М.В. Голубых	
11	Работа в составе квалификационной и аттестационной комиссиях Общества	В течение года	М.В. Голубых Куратор группы	М.В. Голубых	
12	Внесение изменений и дополнений в приказы о составе квалификационных и аттестационных комиссий	По мере необходимости	С.В. Торопчина	М.В. Голубых	
13	Оформление протоколов, удостоверений, свидетельств, их регистрация и выдача	В течение 10 дней после проведения экзамена	Куратор группы	М.В. Голубых	
14	Калькуляция стоимости услуг по обучению профессиям и специальностям	5 дней после изменений Прейскуранта цен	М.В. Голубых	М.В. Голубых	
15	Подготовка учебно-тренировочного полигона к проведению смотров-конкурсов	Май-июль	В.А. Дяков	М.В. Голубых	
16	Участие в смотрах-конкурсах в качестве члена комиссии	Согласно приказу о проведении конкурса	С.В. Торопчина Е.Т. Тяпшева В.А. Дяков А.И. Кузнецова Е.Н. Дюкарева	М.В. Голубых	

№№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Контроль	Отметка о выполнении
17	Разработка заданий, оценочных ведомостей, билетов и программ подготовительных занятий для проведения смотров-конкурсов	За месяц до начала проведения конкурса	В.А. Дяков Е.Т. Тяпшева А.И. Кузнецова С.В. Торопчина Е.Н. Дюкарева	М.В. Голубых	
18	Проведение подготовительных занятий по каждой профессии перед проведением смотра-конкурса	За 2 недели до начала конкурса	В.А. Дяков А.И. Кузнецова Е.Т. Тяпшева Е.Н. Дюкарева	М.В. Голубых	
19	Осуществление текущего контроля посещаемости занятий и успеваемостью слушателей	В течение года	Куратор группы	М.В. Голубых	
20	Внутренний контроль качества обучения: 1. Проверка выполнения программ. 2. Проверка индивидуальных планов работы преподавателей. 3. Проверка выполнения учебных планов. 4. Проверка журналов теоретических занятий, дневников производственного обучения. 5. Проверка качества оформления протоколов аттестационных комиссий. 6. Проверка качества обучения, успеваемости (опрос обучаемых). 7. Проверка предварительной	Постоянно	М.В. Голубых	М.В. Голубых	

№№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Контроль	Отметка о выполнении
	подготовки к занятиям (учебно-методическая документация, наглядные пособия, технические средства обучения по теме занятий).				
21	Организация и проведение занятий по использованию нового оборудования (с выездом в Филиалы)	В течение года	В.А. Дяков	М.В. Голубых	
22	Внесение в систему ФИС ФРДО ДПО данных о выданных удостоверениях о повышении квалификации, дипломов о профессиональной переподготовке	В течение 20 дней с даты регистрации	М.В. Голубых А.И. Кузнецова Е.Н. Дюкарева	М.В. Голубых	
23	Внесение в систему ФИС ФРДО ПО данных о выданных свидетельствах о профессии (повышении разряда)	В течение 3 дней с даты регистрации свидетельств	М.В. Голубых А.И. Кузнецова	М.В. Голубых	
24	Внесение на портал Минтруда данных о проверке знаний работников по охране труда	В течение 5 дней с даты проверки знаний	М.В. Голубых Н.К. Перловская	М.В. Голубых	
25	Предоставление статистического отчета по форме № 1-ПК	Ежеквартально	М.В. Голубых	М.В. Голубых	
26	Предоставление статистического отчета по форме № ПО	Ежеквартально	М.В. Голубых	М.В. Голубых	
27	Подготовка писем в органы надзора (при необходимости)	За 5 дней до экзамена	М.В. Голубых	М.В. Голубых	

№№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Контроль	Отметка о выполнении
28	Организация и подготовка документов (договоры, акты выполненных работ, счета, госпошлина) для аттестации сотрудников Общества в сторонних организациях	Согласно плану БДР	С.В. Торопчина	М.В. Голубых	
29	Направление в Верхне-Донское Управление Ростехнадзора, Некоммерческое партнерство Саморегулируемая организация «Газораспределительная система. Проектирование» плана-графика аттестации руководителей и специалистов Общества	Декабрь	М.В. Голубых С.В. Торопчина	М.В. Голубых	
30	Направление в Государственную инспекцию труда плана-графика очередной проверки знаний безопасных методов труда и приемов выполнения работ рабочих Общества	Декабрь	М.В. Голубых С.В. Торопчина	М.В. Голубых	
31	Подготовка пакета документов в Верхне-Донское Управление Ростехнадзора руководителей Общества и членов аттестационной комиссии на аттестацию и проверку знаний по промышленной и энергетической безопасности	Согласно графика аттестации и проверки знаний	М.В. Голубых С.В. Торопчина	М.В. Голубых	

№№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Контроль	Отметка о выполнении
32	Подготовка пакета документов для оплаты госпошлины за аттестацию и проверку знаний по промышленной и энергетической безопасности в Верхне-Донское Управление Ростехнадзора	Согласно графика аттестации и проверки знаний	М.В. Голубых С.В. Торопчина	М.В. Голубых	
33	Внесение данных по аттестации персонала Общества в систему Единого портала тестирования Ростехнадзора	Согласно графика аттестации и проверки знаний	М.В. Голубых А.И. Кузнецова	М.В. Голубых	
34	Организация и проведение аттестации персонала Общества в системе Единого портала тестирования Ростехнадзора (далее – ЕПТ)	Согласно графика аттестации и проверки знаний	М.В. Голубых	М.В. Голубых	
35	Подготовка ежегодного отчета о работе комиссии Общества в Верхне-Донское Управление Ростехнадзора по результатам работы в ЕПТ	До 01.04.2026	М.В. Голубых	М.В. Голубых	
36	Подготовка ежемесячного отчета в Администрацию г. Липецка о количестве работников, прошедших обучение и проверку знания требований охраны труда	Ежемесячно до 05 числа последующего месяца	М.В. Голубых Н.К. Перловская	М.В. Голубых	

№№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Контроль	Отметка о выполнении
37	Организация и подготовка документов (договоры, акты выполненных работ, счета) для участия в совещаниях, семинарах и курсах повышения квалификации сотрудников Общества	Согласно Плану-графику совещаний и семинаров ООО «Газпром межрегионгаз»	М.В. Голубых С.В. Торопчина	М.В. Голубых	
38	Организация и подготовка документов (договоры, акты выполненных работ, счета) для обучения и повышения квалификации сотрудников Общества в сторонних организациях	Согласно плану БДР	С.В. Торопчина А.И. Кузнецова Е.Н. Дюкарева	М.В. Голубых	
39	Подготовка отчета по заключенным договорам	Ежемесячно до 5 числа каждого месяца	М.В. Голубых	М.В. Голубых	
40	Формирование БДР «Подготовка кадров» и внесение информации в программу АИС Аналитика	Июнь-декабрь	Руководители структурных подразделений Общества М.В. Голубых	М.В. Голубых	
41	Составление реестра платежей	Ежемесячно до 15 числа каждого месяца	М.В. Голубых	М.В. Голубых	
42	Составление материального отчета по израсходованным материалам	До 28 числа каждого месяца	С.В. Торопчина	М.В. Голубых	

№№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Контроль	Отметка о выполнении
43	Проведение подготовки по программам повышения квалификации/переподготовки по промышленной и энергетической безопасности, пожарной безопасности персонала по программам Учебно-методического центра	В течение года	С.В. Торопчина А.И. Кузнецова Е.Т. Тяпшева Е.Н. Дюкарева	М.В. Голубых	
44	Разработка различных форм новой документации в соответствии с новыми руководящими документами.	В течение года	С.В. Торопчина В.А. Дяков Н.К. Перловская А.И. Кузнецова Е.Т. Тяпшева Е.Н. Дюкарева	М.В. Голубых	
45	Составление доклада для руководителей Общества о работе Учебно-методического центра	По мере необходимости	Е.Т. Тяпшева В.А. Дяков А.И. Кузнецова С.В. Торопчина Е.Н. Дюкарева Н.К. Перловская	М.В. Голубых	
46	Участие в организации и проведении семинаров для руководителей и специалистов ГРО совместно с ООО «Газпром межрегионгаз»	Согласно Плану-графику совещаний и семинаров ООО «Газпром межрегионгаз»	С.В. Торопчина А.И. Кузнецова Е.Т. Тяпшева Е.Н. Дюкарева	М.В. Голубых	

№№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Контроль	Отметка о выполнении
47	Обновление библиотечного фонда нормативной, учебно-методической и технической литературой, специальными журналами и научно-технической литературой	В течение года	М.В. Голубых	М.В. Голубых	
48	Проведение дня открытых дверей, обеспечение экскурсий для учащихся и студентов.	В течение года	В.А. Дяков	М.В. Голубых	
49	Учет рабочего времени сотрудников, составление табеля рабочего времени.	Ежемесячно	Е.Т. Тяпшева	М.В. Голубых	
50	Участие в совещаниях, проводимых генеральным директором и заместителями генерального директора	В течение года	М.В. Голубых	М.В. Голубых	
51	Сбор и предоставление информации по отчетным формам ООО «Газпром межрегионгаз» 66-год и 198-газ «Взаимодействие с образовательными организациями»	В соответствии с утвержденными сроками	С.В. Торопчина Н.К. Перловская А.И. Кузнецова Е.Т. Тяпшева Е.Н. Дюкарева	М.В. Голубых	
52	Сбор и предоставление информации по отчетной форме ООО «Газпром межрегионгаз» 25-год «Отчет о профессиональном образовании работников»	В соответствии с утвержденными сроками	С.В. Торопчина Н.К. Перловская А.И. Кузнецова Е.Т. Тяпшева Е.Н. Дюкарева	М.В. Голубых	

№№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Контроль	Отметка о выполнении
53	Сбор и предоставление информации по отчетной форме ООО «Газпром межрегионгаз» 26-год «Отчет о численности, движении и развитии молодых специалистов»	В соответствии с утвержденными сроками	С.В. Торопчина Н.К. Перловская А.И. Кузнецова Е.Т. Тяпшева Е.Н. Дюкарева	М.В. Голубых	
54	Сбор и предоставление информации по отчетной форме ООО «Газпром межрегионгаз» 17-год «Обучение и развитие персонала в дочерних обществах и организациях»	В соответствии с утвержденными сроками	С.В. Торопчина Н.К. Перловская А.И. Кузнецова Е.Т. Тяпшева Е.Н. Дюкарева	М.В. Голубых	
55	Ежемесячный отчет по выполнению ключевых показателей работы Учебно-методического центра	Ежемесячно	М.В. Голубых	В.Б. Ращепкин	
56	Предоставление отчетности в ООО «Газпром межрегионгаз» «Ежемесячный рейтинг УМЦ»	5 числа каждого месяца	М.В. Голубых С.В. Торопчина А.И. Кузнецова	М.В. Голубых	
57	Отчет в ООО «Газпром межрегионгаз» о реализации программы модернизации учебно-производственной базы за 2025 год	В соответствии с утвержденными сроками	Руководители структурных подразделений Общества С.В. Торопчина В.А. Дяков	В.Б. Ращепкин	

№№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Контроль	Отметка о выполнении
58	Отчет в ООО «Газпром межрегионгаз» о реализации программы модернизации учебно-производственной базы за 1-е полугодие 2026 года	В соответствии с утвержденными сроками	Руководители структурных подразделений Общества С.В. Торопчина В.А. Дяков	В.Б. Ращепкин	
59	Отчет в ООО «Газпром межрегионгаз» о реализованных мероприятиях в 2025 году и плана мероприятий на 2026 год	В соответствии с утвержденными сроками	С.В. Торопчина А.И. Кузнецова Е.Т. Тяпшева Е.Н. Дюкарева	В.Б. Ращепкин	
60	Внесение информации в Онлайн-справочник СНФПО ПАО «Газпром» по результатам деятельности УМЦ за 2025 год	В соответствии с утвержденными сроками	С.В. Торопчина А.И. Кузнецова Е.Т. Тяпшева Е.Н. Дюкарева	М.В. Голубых	
61	Пользование программой ЗУП разделом Самообслуживание	До 15 числа каждого месяца	С.В. Торопчина В.А. Дяков Н.К. Перловская А.И. Кузнецова Е.Т. Тяпшева Е.Н. Дюкарева	М.В. Голубых	
62	Внесение данных по аттестации и проверке знаний руководителей и специалистов Общества в программу 1С АИС ГРО	Согласно графика аттестации и проверки знаний	М.В. Голубых А.И. Кузнецова Н.К. Перловская Е.Н. Дюкарева	М.В. Голубых	

№№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Контроль	Отметка о выполнении
63	Внесение плана обучения в программу 1С:ЗУП по запланированным работникам Общества на обучение в сторонних организациях в соответствии с БДР на 2026 год	ежемесячно	М.В. Голубых	М.В. Голубых	
64	Внесение факта обучения в программу 1С:ЗУП по обученным работникам Общества в сторонних организациях в соответствии с БДР на 2026 год	ежемесячно	М.В. Голубых	М.В. Голубых	
65	Сверка выполнения БДР на 2026 год с Планово-экономическим отделом и Бухгалтерией	ежемесячно	М.В. Голубых	М.В. Голубых	

Начальник Учебно-методического центра



М.В. Голубых

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель генерального директора по
управлению персоналом и общим вопросам



В.Б. Ращепкин


С.В. Торопчина
«14» 12 2025 г.